



COLLEGE DU JAUR  
UNITE PEDAGOGIQUE D'OLARGUES

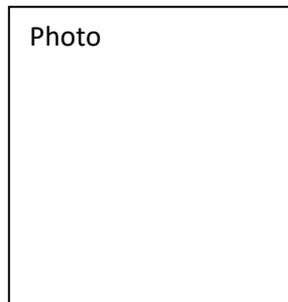


Route de Narbonne  
34220 Saint-Pons-de-Thomières  
Tél : 04 67 97 01 43 Email : ce.0340070s@ac-montpellier.fr

### Dossier internat

### Candidature

**Année scolaire 2024-2025**



Nom : .....

Prénoms : .....

**NB : Un correspondant est fortement recommandé pour tous les élèves internes, il doit nécessairement résider aux alentours de Saint-Pons-de-Thomières. Sans correspondant, les Responsables légaux s'engagent à venir chercher leur enfant au plus vite, de jour comme de nuit, en cas de besoin.**

### **Conditions générales d'admission :**

L'admission à l'internat du collège du Jaur est prononcée par un groupe de pilotage (le chef d'établissement, les CPE et l'équipe pédagogique). En raison du nombre limité des places offertes, la procédure de recrutement est sélective.

La première priorité est bien sûr l'adhésion de l'élève à la vie collective et sa capacité à en respecter les règles pour un « vivre ensemble » de qualité.

La seconde priorité est donnée aux élèves qui candidatent à une des spécificités de l'offre pédagogique de l'établissement, tout particulièrement sa section de Jeune Sapeur-Pompier ou sa section sportive Activités Physiques de Pleine Nature.

Dans tous les cas, c'est l'adéquation entre la présence à l'internat et la réalisation d'un projet personnel de l'élève en termes d'objectifs, de résultats et d'ambition scolaires, qui sera privilégiée.

L'internat est un lieu de vie et d'épanouissement dans une stratégie de réussite et d'ambition. C'est donc un contrat.

Dans le même esprit, le maintien et la réinscription ne sont pas automatiques. Ils dépendent du comportement de l'élève à l'Internat, de son respect du Règlement Intérieur et de son attitude face au travail pour réaliser les objectifs et les ambitions qui l'ont amené à solliciter une inscription dans cet Internat.

Un point sera fait sur ces sujets fondamentaux à la fin de chaque trimestre et d'année scolaire.

### **Calendrier des opérations :**

**Mardi 11 juin 2024 dernier délai** : retour des dossiers au collège par voie postale (adresse en haut de cette feuille) ou par mail à l'adresse : ce.0340070s@ac-montpellier.fr

Commission de recrutement à partir des dossiers reçus complets : **mercredi 12 juin 2024**

Réponses aux familles (acceptation, refus ou besoin d'un rendez-vous pour clarifier la situation avant de rendre une décision définitive) **les 13 et 14 juin 2024**.

En cas de besoin de rendez-vous, ceux-ci se dérouleront au collège **à partir du lundi 17 juin et au plus tard le vendredi 21 juin**.

Vous souhaitant le meilleur pour vous et votre enfant, je vous adresse mes salutations les plus cordiales.

Le Principal, Guillaume NESPOULOUS

## Elève

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél Portable : .....

## Parents/responsables

Nom et prénom du tuteur légal : ..... Lien de parenté : .....

Profession : .....

Tél fixe : ..... Portable : .....

Adresse : .....

Mail : ..... @ .....

Nom et prénom du tuteur légal 2 : ..... Lien de parenté : .....

Profession : .....

Tél fixe : ..... Portable : .....

Adresse : .....

Mail : ..... @ .....

## SCOLARITE ACTUELLE (2023-2024)

Classe :

Etablissement fréquenté :

## RENTREE DE SEPTEMBRE 2024

Classe de 6<sup>ème</sup> 5<sup>ème</sup> 4<sup>ème</sup> 3<sup>ème</sup>

(merci d'entourer le niveau de classe demandé)

## Pièces à joindre obligatoirement à ce dossier :

- Le projet d'internat de l'élève : ses motivations, ses objectifs, ses engagements (fiche 1)
- Le projet d'internat des parents, leurs motivations, leurs objectifs, leurs engagements (fiche 2)
- Les renseignements généraux pour mieux accompagner votre enfant (fiche 3)
- Les bulletins scolaires de l'année précédente et de l'année en cours.
- 1 photo d'identité.
- Une fiche correspondant jointe.
- Le dernier avis d'imposition des parents.

Je, soussigné(e) ....., responsable légal(e) du candidat, certifie que les informations ci-dessus sont exactes tout comme les motivations, objectifs et ambitions scolaires qui motivent cette demande.

Date et signature du/de la responsable légal(e)

Signature de l'élève

**FICHE 1** : PROJET D'INTERNAT : MOTIVATIONS, OBJECTIFS, AMBITIONS SCOLAIRES ET ENGAGEMENTS DE L'ELEVE

MOTIVATIONS	
OBJECTIFS	
AMBITIONS	
ENGAGEMENTS	

SIGNATURE DE L'ELEVE

**FICHE 2** : PROJET D'INTERNAT : MOTIVATIONS, OBJECTIFS, AMBITIONS SCOLAIRES ET ENGAGEMENTS DE LA FAMILLE

MOTIVATIONS	
OBJECTIFS	
AMBITIONS	
ENGAGEMENTS	

SIGNATURE DE LA FAMILLE

**FICHE 3** : RENSEIGNEMENTS GENERAUX POUR MIEUX ACCOMPAGNER VOTRE ENFANT

<p>SUR LE PLAN MEDICAL</p>	<p><input type="checkbox"/> Existence d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI)</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Existence d'un suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> orthophonie</li> <li><input type="checkbox"/> ergothérapie</li> <li><input type="checkbox"/> psychomotricité</li> <li><input type="checkbox"/> psychologie</li> <li><input type="checkbox"/> autre :</li> </ul> <p>Précisions (si besoin):</p>
<p>SUR LE PLAN SCOLAIRE</p>	<p><input type="checkbox"/> Existence d'aménagements dans le cadre d'un Plan d'Aménagement Pédagogique (PAP) : lesquels ?</p> <p><input type="checkbox"/> Existence d'aménagements dans le cadre d'un Projet Personnalisé de Réussite Educative (PPRE) : lesquels ?</p> <p><input type="checkbox"/> Existence d'une notification SEGPA</p> <p><input type="checkbox"/> Existence d'une notification ITEP</p> <p><input type="checkbox"/> Existence d'une notification ULIS</p> <p><input type="checkbox"/> Existence d'un dossier MDPH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> avec aide humaine (AESH)</li> <li><input type="checkbox"/> matériel informatique</li> <li><input type="checkbox"/> prise en charge SESSAD</li> <li><input type="checkbox"/> autre :</li> </ul>
<p>SUR LE PLAN SOCIAL</p>	<p><input type="checkbox"/> ELEVE BOURSIER                      Taux :</p> <p><input type="checkbox"/> ELEVE accompagné par une mesure éducative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Coordonnées de l'Educateur/trice</li> <li>Nom / Prénom</li> <li>Téléphone</li> <li>Coordonnées de la structure suivant l'enfant :</li> </ul>